

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1053444062726 в новой редакции
представлен при внесении в ЕФРЮЛ
записи от 20.01.2023 за ГРН 2233400019015



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

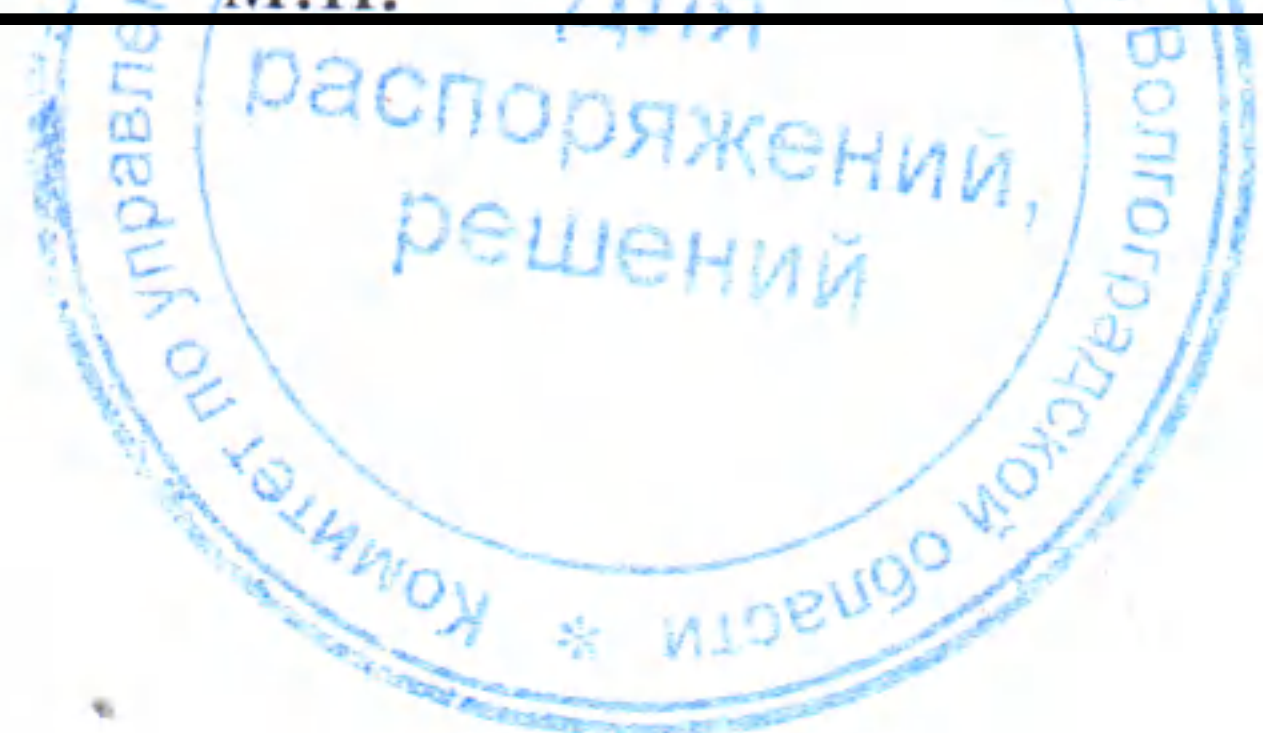
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета физической
культуры и спорта
Волгоградской области



от «28»

2022г. № 1303

Устав

государственного автономного учреждения
дополнительного образования Волгоградской области
«Спортивная школа по адаптивным видам спорта»

г. Волгоград
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области «Спортивная школа по адаптивным видам спорта» (далее – Учреждение).

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования "Волгоградская областная комплексная школа высшего спортивного мастерства" создано на основании постановления Главы Администрации Волгоградской области от 18.05.2005 № 433 «О создании государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Волгоградская областная комплексная школа высшего спортивного мастерства».

Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 16.02.2009 № 30-п «О переименовании государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Волгоградская областная комплексная школа высшего спортивного мастерства» в государственное учреждение «Центр спортивной подготовки «Волгоградская областная комплексная школа высшего спортивного мастерства».

В соответствии с Постановлением Администрации Волгоградской области «Об изменении типа государственных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Волгоградской области, и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 16 марта 2009 г. № 44-п «Об утверждении перечня государственных бюджетных учреждений Волгоградской области, тип которых не подлежит изменению» создано государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр спортивной подготовки по летним видам спорта» путем изменения типа государственного учреждения «Центр спортивной подготовки «Волгоградская областная комплексная школа высшего спортивного мастерства».

В соответствии с постановлением Правительства Волгоградской области от 24.07.2012 № 257-п «Об изменении типа государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр спортивной подготовки по летним видам спорта» создано государственное бюджетное учреждение Волгоградской области «Центр спортивной подготовки по летним видам спорта» путем изменения типа государственного казенного учреждения Волгоградской области «Центр спортивной подготовки по летним видам спорта».

В соответствии с постановлением Правительства Волгоградской области от 12.02.2013 № 53-п «О создании государственного Учреждения Волгоградской области «Центр спортивной подготовки по летним видам спорта» создано государственное автономное учреждение Волгоградской области «Центр спортивной подготовки по летним видам спорта» путем изменения типа государственного бюджетного учреждения Волгоградской области «Центр спортивной подготовки по летним видам спорта».

В соответствии с постановлением Правительства Волгоградской области от 08.07.2013 № 334-п «О переименовании государственного учреждения Волгоградской области «Центр спортивной подготовки по летним видам спорта» учреждение переименовано в государственное автономное учреждение Волгоградской области «Центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта».

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 14.08.2017 № 427-п «О переименовании государственного автономного учреждения Волгоградской области «Центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» Учреждение переименовано в государственное автономное учреждение «Центр развития адаптивных видов спорта».

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 15.12.2022 № 795-п «О переименовании, определении предмета и целей деятельности государственного автономного учреждения Волгоградской области «Центр развития адаптивных видов спорта» Учреждение переименовано в государственное автономное учреждение дополнительного образования Волгоградской области «Спортивная школа по адаптивным видам спорта».

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Волгоградской области «Спортивная школа по адаптивным видам спорта» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Волгоградской областью для выполнения работ, оказания услуг в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

Основной государственный регистрационный номер 1053444062726.

1.2. Полное наименование: Государственное автономное учреждение дополнительного образования Волгоградской области «Спортивная школа по адаптивным видам спорта».

Сокращенное наименование: ГАУ ДО ВО «СШ АВС».

Учреждение является правопреемником государственного автономного учреждения «Центр развития адаптивных видов спорта»

1.3. Местонахождение: 400016, Волгоград, проспект Волжский, 16а.

1.4. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.5. Тип организации: автономное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования / физкультурно-спортивная организация.

1.7. Учредителем является Волгоградская область.

Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств Учреждения от имени Волгоградской области осуществляет комитет физической культуры и спорта Волгоградской области (далее – Комитет).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган исполнительной власти Волгоградской области по управлению государственным имуществом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием и необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней по управлению государственным имуществом Волгоградской области или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного и тренировочного процессов, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, иным действующим законодательством.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного

процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом основного вида деятельности является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.2. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ в области адаптивной физической культуры и спорта, разработанных в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ спортивной подготовки;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;

- развитие в Волгоградской области физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

- повышение квалификации тренеров-преподавателей, тренеров и специалистов Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, реализуемых в Учреждении;
- подготовка спортсменов высокого класса по адаптивным видам спорта;
- подготовка спортивных сборных команд Волгоградской области по адаптивным видам спорта;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту к участию в официальных спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия спортивных сборных команд Волгоградской области по адаптивным видам спорта, а также лиц, проходящих спортивную подготовку по адаптивным видам спорта в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- организация и (или) проведение физкультурных и (или) спортивных мероприятий для лиц, проходящих спортивную подготовку и (или) для спортивных сборных команд Волгоградской области по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту;
- обеспечение участия спортсменов, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, в спортивных мероприятиях, в т.ч. профессиональных спортивных соревнованиях;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля;
- услуги по перевозке пассажиров и грузов при организации и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе массовых культурно-зрелищных мероприятий.
- предоставление в пользование закрытых физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

2.3. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение оказывает услуги, выполняет работы в соответствии с государственным заданием.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

2.7. Дополнительные виды деятельности:

- оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере

физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- аренда и управление собственным или арендованным имуществом;
- прокат спортивного оборудования (инвентаря);
- организация и проведение спортивно-массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- ремонт спортивного оборудования;
- торговля розничная спортивным оборудованием, спортивными товарами, сувенирами со спортивной символикой, спортивно-методической литературой;
- осуществление рекламной деятельности;
- услуги по перевозке пассажиров и грузов при организации и проведении массовых физкультурно-оздоровительных и официальных спортивных мероприятий, культурно - зрелищных мероприятий;
- участие в реализации мероприятий целевых государственных программ Волгоградской области;
- деятельность по предоставлению мест для временного проживания;
- проведение тренерско-преподавательским составом Учреждения мастер-классов по адаптивным видам спорта тренерам-преподавателям, не являющимся работниками Учреждения;
- деятельность по изготовлению, реализации продуктов питания и напитков.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям занимающихся;
- жизнь и здоровье занимающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод занимающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Учредитель автономного учреждения

3.1. Комитет в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

а) выполнение функции и полномочия учредителя автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

в) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

д) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее именуется - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

ж) определение видов особо ценного движимого имущества;

з) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

и) внесение в орган исполнительной власти Волгоградской области по управлению государственным имуществом предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

к) дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, по согласованию с органом исполнительной власти Волгоградской области по управлению государственным имуществом, с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Волгоградской области;

л) дача Учреждению с учетом требований, установленных действующим законодательством, согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, по согласованию с органом исполнительной власти Волгоградской области по управлению государственным имуществом;

м) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

н) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- реорганизации или ликвидации автономного Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

о) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

п) утверждение формы отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

р) принятие решений о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

с) назначение ликвидационной комиссии Учреждения, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, а также передаточного акта или разделительного баланса;

т) выдача разрешения руководителю Учреждения на работу на условиях внешнего и внутреннего совместительства;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Волгоградской области;

ф) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства;

х) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) бюджетные поступления в виде субсидий из бюджетов различных уровней;

в) денежные средства от деятельности, приносящей доход, в том числе от оказания платных услуг;

г) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

д) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

е) земельные участки, предоставляемые Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования;

ж) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без

согласования с Учредителем и органом исполнительной власти Волгоградской области по управлению государственным имуществом.

4.4. Решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

4.5. Учреждение, не вправе выступать гарантом или поручителем третьих лиц, юридических лиц негосударственной формы собственности (в том числе доли (акции) в уставных фондах которых находятся в государственной собственности) и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату кредитов, предоставленных банками и не банковским кредитными финансовыми организациями.

4.6. Имущество Учреждения является собственностью Волгоградской области и закрепляется органом исполнительной власти Волгоградской области по управлению государственным имуществом за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве безвозмездного пользования или постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

4.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а так же имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, аналогичном порядку, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.14. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного одобрения наблюдательного совета в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

4.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместитель.

Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного

юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.17. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.18. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается в порядке, установленном действующим законодательством.

4.19. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, о предупреждении директора Учреждения и Наблюдательного совета, об известной ему совершаемой или предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.20. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.21. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.22. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в финансовых органах Волгоградской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовых органах Волгоградской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты лицевые счета в органах федерального казначейства, в финансовом органе Волгоградской области осуществляется от имени и по поручению указанного учреждения территориальными органами Федерального казначейства, финансовыми органами Волгоградской области в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым

органом Волгоградской области в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

4.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган исполнительной власти Волгоградской области по управлению государственным имуществом.

5. Правовое положение Учреждения

5.1. Учреждение действует на основании Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Уставом и нормативно-правовыми актами Волгоградской области, приказами Учредителя и настоящего Устава.

5.2. Для осуществления своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

а) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

б) заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу;

в) принимать участие в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за ее пределами;

г) создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации;

д) осуществлять функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для нужд, необходимых для деятельности Учреждения;

е) в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) в целях реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по адаптивным видам спорта, организовывать проведение спортивных соревнований на территории региона;

з) привлекать на просмотровые мероприятия перспективных спортсменов из других регионов с целью дальнейшего спортивного совершенствования;

и) устанавливать размер оплаты за оказываемые услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обеспечивать для спортсменов и тренеров-преподавателей, тренеров, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, условия, необходимые

для участия в спортивных мероприятиях, в т.ч. профессиональных спортивных соревнованиях.

л) обеспечивать спортивной экипировкой, питанием, спортсменов и тренеров-преподавателей, тренеров, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

м) Учреждение пользуется иными правами предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано:

а) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

б) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

в) ежегодно публиковать отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними имущества в порядке и объеме установленном законодательством;

г) составлять, согласовывать с Наблюдательным советом Учреждения и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

д) принимать и исполнять свои обязательства, в пределах показателей плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) осуществлять учебно-тренировочный процесс в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

ж) обеспечивать создание надлежащих условий для проведения учебно-тренировочного процесса, выполнения работниками, обучающимися своих обязанностей, заданий;

з) осуществлять текущий контроль за проведением учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

и) на основании вызовов (заявок) общероссийских спортивных федераций, Министерства спорта России, Паралимпийского и Сурдлимпийского комитетов России направлять спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей с их письменного согласия в спортивные сборные команды Российской Федерации для участия в тренировочных и других мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям и в официальных спортивных мероприятиях в составе указанных команд.

6. Органы автономного Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

В Учреждении формируются коллегиальные органы, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Тренерский совет.

6.3. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который состоит из работников Учреждения. В состав общего собрания работников входят граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.3.1. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.3.2. К полномочиям общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

- избрание представительного органа работников Учреждения, полномочия которого определяются Учреждением;

- избрание представителя работников Учреждения в состав наблюдательного совета Учреждения;

- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам.

6.4. Педагогический совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерско-преподавательского состава Учреждения.

6.4.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместитель директора по спортивной работе, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели. Председателем Педагогического совета является директор учреждения. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

Порядок проведения заседаний определяются локальными актами Учреждения.

6.4.2. В своей работе Педагогический совет руководствуется Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми документами. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою работу в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.4.3. Основной задачей Педагогического совета является объединение усилий тренерско-преподавательского коллектива для повышения качества учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

6.4.4. Полномочия Педагогического совета:

- а) рекомендует директору кандидатуры старших тренеров-преподавателей на сборные команды Учреждения;

б) принимает участие в разработке дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта;

в) принимает решение о допуске занимающихся к промежуточной аттестации;

г) принимает участие в разработке учебно-тренировочных планов работы Учреждения;

д) инициирует внесение изменений в порядок комплектования, режим учебно-тренировочного процесса;

е) принимает решение о переводе занимающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки

ж) по результатам проведенных приемов нормативов по общей и специальной физической подготовке, направляет директору Учреждения список обучающихся для перевода по годам и этапам спортивной подготовки;

з) ходатайствует перед директором Учреждения об отчислении или зачислении занимающихся в порядке, определенном Положением о Педагогическом совете и другими локальными актами Учреждения;

и) осуществляет анализ и оценку работы тренеров-преподавателей;

к) готовит предложения и рекомендации по созданию благоприятных условий для реализации учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

л) выполняет иные обязанности и обязательства в пределах своей компетенции.

6.5. К полномочиям Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет) относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудиторской проверки годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение положения о закупке товаров, работ и услуг для собственных нужд Учреждения.

6.5.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 (шести) членов.

6.5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;

- представители органа исполнительной власти Волгоградской области по управлению государственным имуществом – 1 человек;

- представители общественности - 3 человека;

- представители работников Учреждения – 1 человек.

6.5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета, путем подачи личного заявления в Наблюдательный совет;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

- в случае прекращения трудовых отношений представителя работников Учреждения.

6.5.8. Полномочия членов Наблюдательного совета, являющихся представителями комитета физической культуры и спорта Волгоградской области, органа исполнительной власти Волгоградской области по

управлению государственным имуществом, и состоящие с указанными государственными органами в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению указанных государственных органов.

6.5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

6.5.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

6.5.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

6.5.14. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или его заместителем.

6.5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 8 пункта 7.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется

Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5, 11 пункта 7.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 6.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, 11 пункта 6.5 настоящего Устава, даются (принимаются) большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.5.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.5.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.5.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.5.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.5.32. Член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине вправе представить в письменной форме свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 6.5 настоящего Устава.

6.5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.5.34. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается всеми присутствующими членами Наблюдательного совета.

Протоколы заседаний Наблюдательного совета подлежат регистрации и хранению.

Копия протокола заседания Наблюдательного совета представляется Учредителю. К протоколу заседания должны быть приложены утвержденные на заседании Наблюдательного совета материалы, а также письменное мнение члена Наблюдательного совета в случаях, предусмотренных пунктом 6.3.32 настоящего Устава.

6.6. Тренерский совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного процесса, решения оперативных задач.

6.6.1. К полномочиям Тренерского совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка работы тренеров по приоритетным направлениям деятельности (отбор, селекция спортсменов в командах, укомплектованность команд и групп, тренировочная работа, результаты выступлений на официальных соревнованиях, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Волгоградской области и т.д.);

- утверждение индивидуальных планов по подготовке спортсменов в индивидуальных и командных спортивных дисциплинах к официальным спортивным соревнованиям;

- анализ выполнения индивидуальных планов по подготовке спортсменов;

- анализ опыта развития спорта высших достижений лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- подготовка предложений по совершенствованию работы тренеров со спортсменами Учреждения;

- подготовка предложений и рекомендаций по созданию благоприятных условий для реализации тренировочного процесса Учреждения;

6.6.2. Тренерский совет возглавляет заместитель директора по спортивной работе, а в его отсутствие – директор учреждения.

Состав тренерского совета формируется из числа тренеров, тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов, участвующих в реализации тренировочного процесса по адаптивным видам спорта. Порядок проведения заседаний определяются локальными актами Учреждения.

6.6.3. Тренерский совет создается на неопределенный срок.

7. Директор Учреждения

7.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится на основании приказа Учредителя.

В своей деятельности директор подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

7.2. Полномочия директора:

1) утверждать штатное расписание, штатную расстановку и тарификационные списки Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

2) в соответствии с локальными актами Учреждения устанавливать надбавки, доплаты к должностным окладам работников, порядок и размер их премирования;

3) действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять его интересы во всех организациях;

4) открывать и закрывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации;

5) заключать договоры от имени Учреждения;

6) принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации и условиями трудовых договоров, определять их права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) в соответствии с законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка применять меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам Учреждения;

8) выступать стороной от лица работодателя в коллективном договоре с работниками Учреждения;

9) издавать приказы, и распоряжения по Учреждению;

10) определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

11) утверждать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;

12) в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжаться имуществом, в том числе средствами Учреждения.

13) иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14) решать вопросы деятельности Учреждения, за исключением, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, и нести полную ответственность за ее результаты;

15) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

16) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

17) обеспечивать выполнение требований и мероприятий по охране труда;

18) обеспечивать выполнение нормативных правовых актов, приказов, запросов и иных указаний Учредителя;

19) обеспечивать составление, представление на рассмотрение Наблюдательному совету Учреждения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

20) обеспечивать составление и направление на рассмотрение наблюдательным советом Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

21) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества и других материальных ценностей, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

22) нести персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

23) обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением с Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

24) обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный)

капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

25) обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

26) обеспечивает целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

27) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность Директора:

1) директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

2) несет ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

3) несет ответственность за ненадлежащее выполнение или невыполнение возложенных на него обязанностей;

4) несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование.

8. Порядок приема, перевода, отчисления из Учреждения

8.1. Порядок приема в группы спортивной подготовки, перевода на следующий этап спортивной подготовки, отчисления из Учреждения утверждается приказом Учреждения.

8.2. При приеме, переводе на следующий этап, отчислении из Учреждения руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении; законных представителей несовершеннолетних поступающих и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной, апелляционной комиссий, а также объективность оценки способностей поступающих и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

8.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Порядок работы и составы приемной и апелляционной комиссий утверждаются приказом Учреждения.

8.4. Организация приема поступающих в Учреждение для освоения образовательных программ спортивной подготовки в области адаптивной физической культуры и спорта.

8.4.1. Приказом Учреждения устанавливаются сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем до 15 февраля текущего года.

8.4.2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава;
- копии программы спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по реализуемой в Учреждении программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- формы отбора поступающих и содержание программы вступительных испытаний;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

8.4.3. Возраст лиц, претендующих на зачисление в Учреждение, наполняемость групп и учебно-тренировочная нагрузка должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

8.4.4. Минимальный возраст зачисления по видам спорта определяется Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

8.4.5. При приеме поступающих лиц требования к уровню их образования не предъявляются.

8.4.6. Прием в Учреждение осуществляется на вакантное количество мест в соответствии с доведенным учреждению государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

8.4.7. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх утвержденного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на платной основе на основании договора заключенного Учреждением с заказчиком услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Сведения о порядке оказания государственных услуг на платной основе, в том числе информация о стоимости данных услуг, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Учреждения.

8.4.8. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений и

навыков, необходимых для освоения образовательных программ спортивной подготовки в области адаптивной физической культуры и спорта Учреждения.

8.4.9. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы спортивной подготовки в области адаптивной физической культуры и спорта, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего и/или законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются с заверением личной подписью факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию образовательных программ спортивной подготовки в области адаптивной физической культуры и спорта, порядок приема на данную программу, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и на обработку его персональных данных.

8.4.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей образовательных программ спортивной подготовки в области адаптивной физической культуры и спорта;
- фотография поступающего формата 3х4.

8.4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела не зачисленных в Учреждение лиц, хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

8.4.12. Основаниями для отказа в приеме документов в Учреждение являются:

- предоставление неполного перечня документов;
- предоставление документов лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по видам спорта.

8.5. Организация проведения индивидуального отбора:

8.5.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия Учреждения в сроки установленные приказом Учреждения.

8.5.2. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит контрольное тестирование по общей физической подготовке, специальной физической подготовке, техническому мастерству, в соответствии с образовательными программами спортивной подготовки в области адаптивной физической культуры и спорта Учреждения.

8.5.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

8.5.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8.6. Подача и рассмотрение апелляции в Учреждении.

8.6.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

8.6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии Учреждения, на которое приглашаются поступающие либо законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии Учреждения направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

8.6.3. Апелляционная комиссия принимает решение (протокол заседания) о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.6.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

8.6.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

8.7. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение.

8.7.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения (протокола заседания) приемной комиссии Учреждения в течение трех рабочих дней с момента окончания индивидуального отбора.

8.7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

8.7.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

8.7.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказом Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.7.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктами 8.4.1 – 8.4.12 настоящего Устава.

8.8. Перевод занимающихся на следующий этап спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решений педагогического совета Учреждения по результатам выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки, предусмотренных образовательными программами спортивной подготовки в области адаптивной физической культуры и спорта Учреждения.

8.9. Порядок отчисления из Учреждения.

8.9.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, локальных актов по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки, антидопинговых правил, спортивной этики, режима спортивной подготовки к занимающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8.9.2. Занимающиеся (спортсмены) могут быть отчислены в следующих случаях:

- по инициативе занимающегося (спортсмена) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося (спортсмена);

- по инициативе Учреждения, в случае применения к занимающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- недобросовестного освоения образовательных программ спортивной подготовки в области адаптивной физической культуры и спорта в результате пропуска более пяти тренировочных занятий в течение тридцати календарных дней без уважительных причин;

- установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине занимающегося (спортсмена) его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли занимающегося (спортсмена) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося (спортсмена) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья занимающегося (спортсмена), препятствующего его дальнейшему прохождению спортивной подготовки;

- завершения освоения образовательных программ спортивной подготовки в области адаптивной физической культуры и спорта;

- невыполнения занимающимся (спортсменом) в установленные сроки без уважительных причин нормативов общей физической и специальной физической подготовки, установленных в образовательных программах спортивной подготовки в области адаптивной физической культуры и спорта Учреждения;

- однократного грубого нарушения: техники безопасности в условиях учебно-тренировочных занятий и соревнований, установленных в образовательных программах спортивной подготовки в области адаптивной физической культуры и спорта Учреждения; Устава Учреждения; дисциплины, общественного порядка;

- неисполнения обязанностей, возложенных на него актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг;

- отказа принимать участие в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемых образовательных программах спортивной подготовки в области адаптивной физической культуры и спорта Учреждения;

- невыполнения обязанности по своевременному прохождению медицинских осмотров, невыполнение указаний врача (медицинской комиссии);

- нарушения антидопинговых правил;

- нарушения спортивной этики;

- нарушение режима спортивной подготовки.

8.9.3. Занимающимся (спортсменам), не выполнившим предъявляемые образовательными программами спортивной подготовки в области адаптивной физической культуры и спорта Учреждения требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки. Такие спортсмены по решению

педагогического совета могут повторно пройти спортивную подготовку на данном этапе, но не более одного раза.

8.9.4. Заявление об отчислении из Учреждения по собственному желанию должно быть подано на имя руководителя Учреждения.

8.9.5. Решение об отчислении оформляется приказом Учреждения.

8.10. Восстановление в Учреждении лиц, проходивших в нем спортивную подготовку, осуществляется по правилам приема лиц в Учреждение для прохождения спортивной подготовки.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обязано ежегодно опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

9.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. Организация спортивной подготовки в Учреждении

10.1. Учреждение осуществляет учебно-тренировочный процесс в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по адаптивным видам спорта, разработанными в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки и утвержденными приказом Учреждения (далее – программы спортивной подготовки Учреждения): по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (ОДА); по спорту глухих; по спорту слепых; по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями (далее – виды спорта).

10.2. Этапы подготовки занимающихся (спортсменов) устанавливаются в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по адаптивным видам спорта.

10.3. Для обеспечения этапов спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск и выявление перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

Система спортивного отбора включает:

- просмотр и тестирование с целью ориентирования на занятия спортом;
- отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по виду спорта;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных сборах и соревнованиях.

10.4. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении проводится в соответствии с годовым планом, рассчитанным на 52 недели учебно-тренировочных занятий и утвержденным приказом Учреждения. Годовой план составляется в соответствии с программами спортивной подготовки Учреждения по видам спорта и Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

С целью обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса и повышения уровня общефизической подготовки, Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные мероприятия в условиях спортивного оздоровительного лагеря, а также организовывать профильные смены занимающихся (спортсменов). Учебно-тренировочный процесс осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

10.5. Началом года учебно-тренировочных занятий в Учреждении является первое января.

10.6. Учебно-тренировочный процесс осуществляется на основе современных методик с применением научных разработок, технических средств обучения, восстановительных мероприятий и строится на базе освоения занимающимися (спортсменами) учебно-тренировочных нагрузок, рациональной организации режима дня, учебы.

10.7. Основными формами осуществления спортивной подготовки в Учреждении являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

10.8. Для проведения занятий на этапах совершенствования спортивного мастерства кроме основного тренера-преподавателя, тренера, по видам спорта допускается привлечение дополнительно второго тренера-преподавателя, тренера по общефизической и специальной физической подготовке при условии их одновременной работы с лицами, проходящими спортивную подготовку.

10.9. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются учебно-тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса в соответствии с перечнем учебно-тренировочных сборов, установленные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки Учреждения.

10.10. С учетом специфики видов спорта определяются следующие особенности спортивной подготовки:

- комплектование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий (по объему и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) осуществляются в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития;

- в зависимости от условий и организации занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, подготовка по видам спорта осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку;

- для лиц, проходящих спортивную подготовку по видам спорта, проводятся занятия, направленные на физическую реабилитацию и социальную адаптацию с учетом спортивных дисциплин.

10.11. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется по представлению тренера-преподавателя, тренера в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся (спортсменов), обучения их в образовательных организациях с учетом возрастных особенностей занимающихся (спортсменов) и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается приказом Учреждения и размещается для сведения в открытом доступе.

10.12. На просмотровые мероприятия могут привлекаться перспективные спортсмены из других регионов с целью дальнейшего спортивного совершенствования.

10.13. Организация спортивной подготовки в Учреждении регламентируется:

- планом комплектования (разбивкой содержания спортивной подготовки по группам, видам спорта и периодам подготовки);
- годовым учебно-тренировочным планом;
- индивидуальными и групповыми планами учебно-тренировочной работы;
- планом спортивных мероприятий Учреждения, расписанием спортивных и учебно-тренировочных мероприятий.

10.14. При проведении учебно-тренировочного процесса Учреждение осуществляет воспитательную работу со спортсменами.

10.15. Вмешательство родителей (законных представителей) в процесс спортивной подготовки не допускается.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Администрации Волгоградской области (по представлению Учредителя).

11.2. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Волгоградской области.

11.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной государственный архив.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, а в случае, если изменения касаются прав и обязанностей Учреждения в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, также согласовываются с органом исполнительной власти Волгоградской области по управлению государственным имуществом и регистрируются в установленном порядке.

12.2. С момента государственной регистрации настоящей редакции Устава все предыдущие редакции учредительного документа признаются недействительными.

